

## 1. Общая информация.

### 1.1. Задача.

- 1.1.1. Вы собираете информацию в интернете и создаете из неё статью для страницы сайта.
- 1.1.2. Основная задача - найти в статьях других авторов полезный контент и сделать из него уникальную статью при помощи рерайтинга, авторского пересказа и копирайтинга.
- 1.1.3. Пример статьи по [ссылке](#).

### 1.2. Назначение статей.

- 1.2.1. Финальные юридические тексты мы будем размещать на страницах сайта (пока в разработке) адвокатской компании "Романцова и партнёры".
- 1.2.2. Сайт будет представлять собой корпоративный портал, с большим количеством информации по юридической тематике, а также о компании, сотрудниках, услугах, законодательстве и т.д.
- 1.2.3. Примеры подобных сайтов: <https://nakaz.com.ua>, а также <http://goro.ua/ru>
- 1.2.4. Ваши тексты наши специалисты будут сопровождать картинками, сео-оптимизировать, редактировать.

### 1.3. Назначение текстов.

- 1.3.1. Показать целевой аудитории экспертность компании АК "Романцова и партнёры".
- 1.3.2. Продвинуть сайт в топ поисковой выдачи.
- 1.3.3. Дать читателям полезную информацию.

### 1.4. Формат вашей работы.

- 1.4.1. Оплата обсуждается отдельно - вы предлагаете ваши расценки после ознакомления с данным документом.
- 1.4.2. От вас необходима минимальная работа по 4 часа в день, а оптимально - 6 часов.
- 1.4.3. От вас необходима минимальная работа по 4 дня в неделю, а оптимально - 5 дней.
- 1.4.4. Если вы можете работать фуллтайм, а также в выходные - данный вариант обговаривается и оплачивается отдельно.

1.4.5.Количество работы по данному ТЗ: нужно написать около 200 статей (количество уточнится).

## 1.5. Схема нашего взаимодействия с вами.

1.5.1.Находите информацию в интернете.

1.5.2.Делаете рерайт/копирайт.

1.5.3.Оформляете финальный вид статьи и присылаете нам.

1.5.4.Мы проверяем, дорабатываем сами или просим откорректировать.

1.5.5.Вы корректируете, присылаете нам на финальную проверку.

1.5.6.Затем статья дорабатывается по другим ТЗ (вами или другими специалистами).

1.5.7.После этого статья размещается на сайте.

## 1.6. Коррекции.

1.6.1.Стоимость коррекций вашей работы обсуждается отдельно.

1.6.2.Если коррекции возникают из-за вашей невнимательности, то дорабатываете за свой счёт.

1.6.3.Если коррекции возникают по нашим дополнительным требованиям, не оговоренным в данном ТЗ, то мы оплачиваем их.

## 2. Инструкции.

### 2.1. Инструкция по ключу.

2.1.1.Для каждой статьи мы предоставляем вам ключевое словосочетание (в дальнейшем "ключ").

2.1.2.Ключ является названием страницы.

2.1.3.Ключ является сутью создаваемой вами статьи. То есть, текст статьи как бы расшифровывает ключ.

2.1.4.Ключ должен повторяться 3-4 раза в тексте статьи, в разных формах и склонениях, не повторяющих друг друга.

### 2.2. Инструкция по поиску информации.

2.2.1.Для примера рассмотрим ключ "споры с банками".

2.2.2.Вы заходите в поисковую систему Яндекс (<https://yandex.ua>) и набираете аналогичный ключу запрос "споры с банками".

2.2.3.Далее поочередно открываете каждую позицию поисковой выдачи с 1 по 10 включительно.

2.2.4.На каждой открытой странице вы изучаете контент и находите в нём хорошую информацию, посвященную теме ключа. Как отличать хорошую информацию от плохой, станет ясно из следующих подразделов.

2.2.5.Из найденной хорошей информации вы будете создавать текст.

- 2.2.6.Случается, что информации недостаточно на первой странице выдачи. Тогда расширяете ваш поиск на дальнейшие позиции поисковой выдачи - с 11 по 20, но не больше.
- 2.2.7.Если информации по-прежнему недостаточно, то добавляете к ключу слово "юрист". В нашем примере запрос будет выглядеть так: "споры с банками юрист".
- 2.2.8.После изменения запроса просматриваете позиции поисковой выдачи с 1 по 10.
- 2.2.9.Если тематической информации по-прежнему недостаточно, она отсутствует на страницах или присутствует в неадекватном виде - сообщаете нам для уточнения ключа.

## 2.3. Полезные советы по поиску.

- 2.3.1.Если встречаете большой по объёму рассказ/статью на подходящую тему, то скорее всего, стоит пропустить. Там слишком много детализированной информации, которую сложно обобщить.
- 2.3.2.Вопросы читателей и ответы юристов на них, скорее всего, не принесут значимого вклада в вашу работу.
- 2.3.3.Больше всего вас интересуют те статьи других копирайтеров на юридических сайтах, которые сделаны аналогично нашему формату.

## 2.4. Инструкция по количеству знаков.

- 2.4.1.Объём вашей статьи на выходе - не меньше 2000 знаков без пробелов.
- 2.4.2.Часто вы будете сталкиваться с необходимостью расширить статью до 2500 знаков без пробелов, в среднем.
- 2.4.3.Примерный максимум вашей статьи на выходе - 3000 знаков без пробелов.
- 2.4.4.Можно писать и больше 3000 знаков без пробелов, но старайтесь не тратить на это время.

## 2.5. Инструкция по стилистике текста.

- 2.5.1.Ваши статьи имеют официально-деловой стиль изложения, подобный следующим интернет-изданиям: "[Лига:Закон](#)" и "[Закон и Бизнес](#)".
- 2.5.2.Вы пишете статью профессиональным юридическим языком, чтобы текст показывал экспертность компании АК "Романцова и партнёры".
- 2.5.3.Несмотря на "серьезный" стиль текста, вы должны максимально убирать канцеляризм и стоп-слова.
- 2.5.4.Личное обращение к читателю на "вы" допускается только в самых крайних случаях. В основном, изложение всех статей вы ведете от третьего лица или в пассивном залоге.

## 2.6. Инструкция по ненужным текстам.

- 2.6.1. Категорически запрещается запугивать читателя сложностью вопроса, с целью порекомендовать помощь юриста. Вы это увидите практически на всех сайтах наших конкурентов. Вашим статьям нельзя негативно влиять на читателя, наоборот, старайтесь иногда воодушевить его, указывая на решаемость вопроса, как с адвокатом, так и без него.
- 2.6.2. Ваши тексты не должны содержать рекламы, призывающих лозунгов и намеков на услуги. Реклама и призывы будут вставляться и прорабатываться отдельно, при размещении статей на сайте.

## 2.7. Инструкция по ссылкам.

- 2.7.1. Старайтесь как можно чаще вставлять в тексте места для ссылок на законодательство.
- 2.7.2. Саму ссылку вставлять не нужно, все законы в будущем будут располагаться на нашем сайте, плюс отдельным ТЗ будет идти внутренняя перелинковка.
- 2.7.3. Место ссылки выделяйте подчеркнутым шрифтом.
- 2.7.4. Проверяйте правильное название закона, который используется в тексте для ссылки - на некоторых сайтах сообщают ошибочные или устаревшие названия и номера законов, на которые ссылаются.

## 2.8. Инструкция по уникальности текста.

- 2.8.1. Вы пишете статью со 95-100% уникальностью.
- 2.8.2. Уникальность проверяйте на двух разных сервисах: [text.ru](http://text.ru) и [advego.ru](http://advego.ru).
- 2.8.3. При проверке текста на уникальность не вставляйте название статьи и оглавление - проверяйте только заголовки и тело статьи.

## 2.9. Инструкция по качеству текста.

- 2.9.1. В тексте должен присутствовать предельный минимум воды. Основной упор текста на контенте, который полезен читателям.
- 2.9.2. Вода допускается изредка, в целях соблюдения уникальности.
- 2.9.3. Тошноту текста проверять не надо, хоть и желательно соблюдать некоторый минимум.
- 2.9.4. При писательстве статьи комбинируйте рерайтинг и творческий пересказ - на наш взгляд, это дает лучшие результаты по уникальности текста, и экономит время впоследствии при корректуре.
- 2.9.5. Запрещается создавать статью полностью на основе всего лишь одного источника. Вы должны использовать материал из 3-5 разных источников.

## 2.10. Инструкция по спискам.

- 2.10.1. В статью обязательно вставляйте 2-3 списка.

- 2.10.2. Нельзя начинать список сразу после заголовка подраздела - перед списком пишите несколько строк объясняющего/предваряющего текста, с двоеточием в конце.
- 2.10.3. Пункты списка пишите кратко, не более 0,5-1 строки. Если пункты списка содержат слишком много полезной информации, то лучше делайте вместо них обычные абзацы.
- 2.10.4. Обязательно пронумеруйте все пункты списков.
- 2.10.5. Пункты списка завершайте точкой с запятой, а в финальном пункте - ставьте точку.

## 2.11. Инструкция по структуре статьи

- 2.11.1. В статье вы соблюдаете структуру по принципу "от общего к частному". То есть, в начале пишете про общую проблему, в последующих подразделах конкретизируете типологию, методологию, примеры и т.д. В последнем подразделе даёте уже самую общую информацию.
- 2.11.2. Неплохой способ - отталкиваться от структуры источника, откуда вы берёте текст.

## 2.12. Инструкция по содержанию, заголовкам и подразделам.

- 2.12.1. В начале статьи вы создаёте содержание, которое состоит из заголовков статьи.
- 2.12.2. Заголовки, как и содержание, выделяйте в документах жирным шрифтом.
- 2.12.3. Пишите заголовки краткими и информативными больше, чем привлекающими внимание. При возможности в заголовках создавайте мини-интригу, чтобы усилить интерес читателя.
- 2.12.4. Сообщайте в заголовке мысль, которая содержится ниже, в подразделе, к которому относится заголовок. Чаще всего, заголовок – это основная мысль подраздела.
- 2.12.5. Каждый подраздел составляйте из 2-4 абзацев, редко больше.

## 2.13. Инструкция по вступительному абзацу

- 2.13.1. Перед заголовком первого подраздела пишите вступительный абзац, в котором раскрывайте суть статьи, вкратце.
- 2.13.2. Размер вступительного абзаца, в среднем, 2-4 строк.
- 2.13.3. По возможности старайтесь вступительным абзацем заинтересовать читателя прочитать статью, пообещать пользу.
- 2.13.4. Если нет возможности адекватно наполнить вступительный абзац, то помещайте в него вводный подраздел, частично или полностью.

## 2.14. Инструкция по вводному подразделу

- 2.14.1. В вводном подразделе пишите информацию общего характера, например, ситуация в стране относительно тематики статьи.

2.14.2.Если для вводного подраздела ничего не нашли, кроме воды, можете пропустить.